

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślęzakach
z dnia 12 lutego 2024 roku

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W
ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
W ŚLĘZAKACH



Podpis Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślęzakach

.....

ISO **27001** | ISO **22301**
CERTYFIKAT

Spis treści

| | |
|---|----|
| Informacje ogólne | 4 |
| Rozdział I | 4 |
| Definicje i podstawy prawne | 4 |
| Rozdział II | 10 |
| Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi | 10 |
| Rozdział III | 13 |
| Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego | 14 |
| Rozdział IV | 21 |
| Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego | 21 |
| Rozdział V | 22 |
| Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w tym obszarze | 22 |
| Rozdział VI | 24 |
| Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności | 24 |
| Rozdział VII | 24 |
| Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania | 24 |
| Rozdział VIII | 25 |
| Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia | 25 |
| Rozdział IX | 25 |
| Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego | 25 |
| Rozdział X | 26 |
| Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone | 26 |
| Rozdział XI | 27 |
| Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego | 27 |
| Rozdział XII | 28 |
| Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet | 28 |

| | |
|---|----|
| Rozdział XIII | 29 |
| Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie | 29 |
| Rozdział XIV | 31 |
| Ochrona wizerunku i danych małoletniego | 29 |
| Rozdział XV | 33 |
| Procedura weryfikacji przyszłego personelu | 33 |
| Rozdział XVI | 36 |
| Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich | 36 |
| Rozdział XVII | 38 |
| Przepisy końcowe | 38 |
| Rozdział XVIII | 38 |
| Wykaz załączników | 38 |

Informacje ogólne

Podstawową normą obowiązującą w **Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ślęzakach** jest zasada równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małoletnim dostępu do edukacji w poszanowaniu ich praw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W związku z wejściem w życie art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) wprowadzono w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) rozdział 4b „Standardy ochrony małoletnich”.

W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślęzakach zwanego w dalszej części dokumentu jako „Zespół Szkolno-Przedszkolny” w dniu 15 lutego 2024 roku wprowadza standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz wypełnienie obowiązków prawnych.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko dla małoletnich. Małoletni mogą zostać pokrzywdzeni każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Rozdział I

Definicje i podstawy prawne

§ 1

1. **Małoletni** - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia lub uzyskała pełnoletność (wyjątek stanowi kobieta, która za zezwoleniem sądu wstąpi w związek małżeński po ukończeniu 16 lat) - art.10 § 1 i 2 kodeksu cywilnego; w niniejszym

dokumentacie jako małoletnich należy rozumieć wychowanków przedszkola oraz uczniów szkoły Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślęzakach.

2. **Zespół Szkolno-Przedszkolny** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślęzakach.
3. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślęzakach.
4. **Wicedyrektor** – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślęzakach.
5. **Personel** - należy przez to rozumieć ogół osób zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ślęzakach bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, wolontariat, staż, praktyka).
6. **Pracownicy** –należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ślęzakach na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia.
7. **Opiekun prawny** –należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, który może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma obowiązek chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
8. **Przemoc wobec małoletnich** - należy przez to rozumieć stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych i innych form poniżania małoletniego, jak również świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
9. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
 - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;

- 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
- 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
- 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

10. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - należy przez to rozumieć włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność seksualna może dotyczyć:

- 1) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
- 2) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
- 3) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

11. **Cyberprzemoc** - należy przez to rozumieć różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.

12. **Dane osobowe** –należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

13. **Dyskryminacja** - (łac. discrimino – rozróżniam) - należy przez to rozumieć sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

§ 2

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślęzakach** – opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w celu spełnienia wymagań wynikających z:
- 1) ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” – art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
 - 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

§ 3

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:
- 1) prawną i faktyczną ochronę życia;
 - 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej z uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 3) wolność sumienia;
 - 4) wolność myśli;
 - 5) wolność wyznania;
 - 6) umożliwienie rozwoju osobistego;

- 7) utrzymywanie relacji społecznych;
 - 8) szacunek i uznanie ze strony innych.
2. Prawa, o których mowa w ust. 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

§ 4

1. Personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.
2. Personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
 - 1) Role poszczególnych osób w Zespole Szkolno-Przedszkolnego w obszarze przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich:
 - a) personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego - podczas wykonywanej pracy może zaobserwować fizyczne ślady krzywdzenia na ciele małoletniego; szczególną uwagę powinien zwrócić na sytuację, w których małoletni nosi na ciele ślady pobicia, wykazuje oznaki bólu podczas udziału w zajęciach, w tym związanych z aktywnością fizyczną lub/oraz wykazuje dużą niechęć do przebiegania się,
 - b) pedagodzy (szkolny, specjalny) i psycholog- posiadają szerokie możliwości w zakresie pomocy skrzywdzonym małoletnim, w tym mogą zbierać informacje na temat małoletniego oraz prowadzić działania zmierzające do pomocy małoletniemu wewnątrz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego; za wiedzą Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego mogą współpracować z pracownikiem socjalnym, kuratorem sądowym oraz dzielnicowym; ponadto, w celu właściwego zdiagnozowania małoletniego zbierają o nim informacje, poddają starannej analizie czynniki ryzyka świadczące o stosowaniu przemocy wobec małoletniego lub całkowicie ją wykluczające na podstawie zebranych danych od:
 - personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
 - małoletniego,
 - rodziców/opiekunów prawnych małoletniego,
 - c) nauczyciele i wychowawcy - obserwują małoletnich także pod kątem skutków ich krzywdzenia oraz zwracają szczególną uwagę na relacje rodzic - małoletni, która

ma miejsce na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego; kontaktują się z zatrudnionymi w Szkole pedagogiem, psychologiem lub Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, a w przypadku jego nieobecności z Wicedyrektorem, przekazując im informacje o swoich wnioskach oraz obserwacjach małoletniego i jego rodziców/opiekunów prawnych; wychowawca udziela małoletniemu wsparcia na każdym etapie postępowania,

- d) obszar dokumentacyjny – dokumentacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wraz z zawartymi w niej informacjami dotyczącymi absencji małoletniego, jego zachowania w szkole/przedszkolu oraz postępów w nauce, postępów ogólnorozwojowych oraz edukacyjnych,
- e) w przypadku zaistnienia zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego- należy sporządzić notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazać ją niezwłocznie Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, a w przypadku jego nieobecności Wicedyrektorowi.

2) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego reprezentuje go na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich; zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w ww. obszarze oraz w sposób oficjalny występuje do ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego oraz prokuratury w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego; jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienie prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego; podpisuje porozumienia z innymi instytucjami w zakresie współpracy interdyscyplinarnej;

w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, jest zobowiązany do udzielenia skrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej i prawnej, która ma służyć poprawie jego sytuacji oraz osób dla niego najbliższych, polegającej w szczególności na następujących działaniach:

- a) poinformowaniu o sytuacji osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym (tj. pedagoga), wychowawcy klasy szkolnej/grupy przedszkolnej, do której uczęszcza pokrzywdzony małoletni, psychologa oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletniego,
- b) możliwości każdorazowego powołania zespołu interwencyjnego,

- c) równoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa w obszarze psychicznym i fizycznym pozostałym małoletnim oraz personelowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 3) W momencie zdiagnozowania czynników ryzyka, personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego podejmuje we współpracy z rodzicami/opiekunami czynności zgodne z przyjętymi procedurami, przekazując niezbędną wiedzę na temat bieżącej oferty wsparcia;
 - 4) Personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego podejmuje działania mające na celu zmotywowanie rodziców/opiekunów prawnych do szukania dla siebie pomocy oraz wsparcia;
 - 5) Personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w sposób bieżący monitoruje sytuację i stan małoletniego;
 - 6) Personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego posiada wystarczającą wiedzę, stosuje oraz egzekwuje zasady ustalonych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnia a małoletnim, personelem a małoletnim.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 5

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.
2. W bezpośrednim kontakcie z małoletnim, personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa; uważnie obserwuje zachowanie małoletniego i zauważa jego potrzeby; stosuje wobec niego kulturę słowa; dostosowuje język komunikacji do jego wieku i możliwości psychospołecznych; z uwagą słucha komunikatów małoletniego i zapewnia mu swobodę wypowiedzi; przy ocenie

- sytuacji/zdarzenia z udziałem małoletniego nie formułuje własnych opinii, nie opiera się na osobistych odczuciach lub wrażeniach, a tylko i wyłącznie na faktach.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności w przypadku powzięcia informacji wrażliwej z punktu widzenia małoletniego lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
 4. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim osobom, które są związane z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich.
 5. W związku z przyjętą procedurą personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zobowiązany jest zgłaszać do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.
 6. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym zabronione są:
 - 1) stosowanie kar cielesnych w stosunku do małoletnich;
 - 2) zachowania wobec małoletnich, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, w tym takie jak: ich upokarzanie, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy, brak uwagi i właściwego wsparcia małoletnich, stawianie wobec nich oczekiwań i wymagań, którym nie są w stanie sprostać ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 3) szykanowanie małoletnich;
 - 4) znęcanie się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym niezależnie od identyfikacji źródła tych zdarzeń.
 7. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.
 8. Małoletni podlegają pełnej ochronie w toaletach, szatniach oraz przebieralniach. Bezwzględnie zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małoletnich we wskazanych miejscach.
 9. Prowadzenie korespondencji mailowej z małoletnimi na ich prywatne adresy e-mail jest zabronione. Dopuszczalną formą kontaktu jest korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 10. Zabronione jest prowadzenie przez personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego korespondencji z małoletnimi z prywatnych adresów e-mail oraz komunikacji z nimi za

pośrednictwem prywatnych profili w mediach społecznościowych. Niedopuszczalne jest prowadzenie korespondencji za pomocą komunikatorów internetowych bądź innych kanałów komunikacji, które nie są autoryzowane i zarządzane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny.

11. Respektowanie zasad dotyczących zakazów, o których mowa powyżej musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom.
12. Siły fizycznej można użyć wyłącznie w ramach obrony koniecznej w sytuacjach przewidzianych prawem w celu powstrzymania agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu małoletniego lub innych małoletnich. Reakcja fizyczna powinna być dostosowana do stopnia agresywnego zachowania małoletniego.
13. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.
14. Wychowawcy poszczególnych klas/grup przedszkolnych oraz nauczyciele są zobowiązani do przeciwdziałania naruszeniu zasady równego traktowania w obszarze aktywnego udziału małoletnich w wydarzeniach organizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny takich jak zajęcia kulturalne, sportowe, zajęcia dodatkowe oraz wycieczki.
15. Personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przestrzega zasad równego traktowania małoletnich, także wobec tych którzy sprawiają duże trudności wychowawcze.
16. W obszarach zadaniowych, osoba prowadząca zajęcia rozwija aktywność małoletniego i nie hamuje jego aktywności poprzez: poniżanie, obojętność, zawstydzanie, krytykowanie itp. zachowania.
17. Personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego pomaga małoletnim w tzw. czynnościach samoobsługowych, które są uzależnione od uzgodnień z rodzicami oraz potrzeb małoletniego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb wychowanków przedszkola, uczniów młodszych klas – edukacji wczesnoszkolnej (np. klasy I), małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
18. Dozwolony jest niezbędny kontakt fizyczny z małoletnim z uwzględnieniem szczególnych potrzeb małoletnich, o których mowa w ust. 17 w sytuacjach takich jak:
 - 1) pomoc przy korzystaniu z toalety,
 - 2) pomoc w czynnościach higienicznych;
 - 3) pomoc przy zmianie/zakładaniu ubrania;
 - 4) pomoc podczas realizacji zajęć rekreacyjno-sportowych;

- 5) bieżące reagowanie na potrzeby w sytuacjach wzbudzających emocje małego np. przytulenie lub posadzenie na kolanach nauczyciela.

Ww. dozwolone zachowania powinny mieć miejsce w miarę możliwości w obecności osoby trzeciej.

19. W przypadku wykonywania czynności higienicznych– należy dążyć do tego, aby osoba realizująca takie czynności była tej samej płci co mały, o którym mowa w ust. 17.
20. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z małym należy przestrzegać poszanowania jego godności i intymności.

§ 6

1. Personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, a w szczególności nauczyciele i wychowawcy klas szkolnych/grup przedszkolnych zobowiązani są do bezwzględnego zgłaszania Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego celem podjęcia odpowiednich działań, zaobserwowanych i **często powtarzających** się zachowań u małych, polegających na:
 - 1) nienawiązywaniu przez małego kontaktu z rówieśnikami; izolowaniu się od innych małych; sprawianiu wrażenia smutnego, apatycznego, przestraszonego; płaczliwości lub nadpobudliwości małego; wykazywaniu przez małego zachowań agresywnych/autoagresywnych;
 - 2) zaniedbaniu małego np. poprzez widoczny brak higieny osobistej, brak regularnego zmieniania ubrań bądź ich nieodpowiedni dobór do warunków pogodowych;
 - 3) widocznych na ciele małego obrażeniach takich jak zadrapania, siniaki, stłuczenia, zbitcia, otwarte rany, a ponadto objawach sugerujących obrażenia fizyczne np. utykanie na dolną kończynę, brak ruchomości górnej kończyny co uniemożliwia małemu aktywne uczestnictwo w lekcji wychowania fizycznego lub zajęciach na basenie;
 - 4) częstym nieprzygotowaniu małego do zajęć lekcyjnych;
 - 5) widocznym strachem małego przed powrotem do domu, unikaniem przez niego rozmów na temat jego rodziny;
 - 6) nadmiernym zainteresowaniem małego treściami pornograficznymi.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§7

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, a w przypadku jego nieobecności Wicedyrektorowi;
- 2) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje stosowne działania zgodne z poniższymi wariantami:

I. gdy małoletni doświadcza krzyku, komentarzy i przemocy werbalnej należy:

- a) odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania,
- c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- d) w przypadku braku poprawy -wszcząć czynności dyscyplinarne i/lub rozwiązać współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

II. gdy małoletni jest ofiarą jednorazowej przemocy psychicznej (upokarzania, dyskryminacji, poniżania, ośmieszania itp.)należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- c) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

III. gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej (np. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, popychania, szturchania, klapsów itp.) należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- c) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

IV. gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

2. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią (nie ukończyła 17 roku życia):

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia, personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Dyrektorowi, a w przypadku jego nieobecności Wicedyrektorowi.
- 2) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje stosowne działania zgodne z poniższymi wariantami:

I. gdy małoletni doznaje jednorazowo przemocy psychicznej od osoby nieletniej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania, krzyku, nieodpowiednich komentarzy itp.) należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- e) opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy,
- f) w razie potrzeby - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może powołać zespół interwencyjny,
- g) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może powiadomić właściwy terytorialnie sąd rodzinny.

II. gdy małoletni doznaje jednorazowo przemocy fizycznej od osoby nieletniej w postaci (np. popychania, szturchania itp.) należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi nieletniego sprawcy krzywdzenia,
- c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- d) opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy,
- e) w razie potrzeby - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może powołać zespół interwencyjny;
- f) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może powiadomić właściwy terytorialnie sąd rodzinny.

III. gdy małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu lub zagrożeniem życia należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- d) zasadnym jest sporządzenie na zaistniałą okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie, które miało miejsce
- e) w razie potrzeby - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może powołać zespół interwencyjny,
- f) jednocześnie Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego powiadamia właściwy terytorialnie sąd rodzinny i/lub organy ścigania.

IV. gdy małoletni zostaje wykorzystany seksualnie przez innego małoletniego należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia,
- d) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- e) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- f) w razie potrzeby - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może powołać zespół interwencyjny;
- g) jednocześnie Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego powiadamia właściwy terytorialnie sąd rodzinny i/lub organy ścigania.

3. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego:

- I. gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych należy:**
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym wskazując możliwość uzyskanie pomocy psychologicznej oraz materialnej,
 - c) udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej.
- II. gdy małoletni doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsów, popychania, szturchania) lub przemocy psychicznej w postaci krzyku, negatywnych komentarzy należy:**
- a) odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
 - b) przekazać informacje rodzicom/opiekunom prawnym dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu rodzinnego i nieletnich oraz prokuratury,
 - c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
 - d) w razie potrzeby - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może powołać zespół interwencyjny.
- III. gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:**
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, odseparować rodzica/opiekuna prawnego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
 - b) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
 - c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
 - e) w razie potrzeby - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może powołać zespół interwencyjny;
 - f) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego składa

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich,
- g) jednocześnie - wraz z wyżej wskazanymi czynnościami – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.

§8

Zespół interwencyjny

1. W szczególnych przypadkach Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może powołać zespół interwencyjny.
2. Do zadań zespołu interwencyjnego należy:
 - 1) zebranie gruntownego wywiadu w obszarze sytuacji szkolnej/przedszkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie przeprowadzonych rozmów z małoletnim, gronem pedagogicznym, psychologiem, pedagogiem oraz rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - 2) udokumentowanie zebranych informacji w postaci notatek służbowych i przedłożenie ich do zapoznania Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. W notatce służbowej powinna zostać dokładnie opisana rozmowa z małoletnim, która będzie uwzględniała najważniejsze informacje, a zwłaszcza określenia używane przez małoletniego. Opisane powinny być w niej również uczucia jakie towarzyszą małoletniemu. Przy sporządzaniu dokumentacji w tym obszarze obowiązuje zasada pełnej rzetelności z uwagi na to, że notatki mogą być dowodem w sądzie rodzinnym i w sprawie karnej;
 - 3) sporządzenie planu pomocy małoletniemu, który jest adekwatny do zebranych informacji podczas wywiadu.
3. Zespół interwencyjny powołany w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przygotowuje plan pomocy małoletniemu, który obejmuje proces zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego oraz opracowany projekt wsparcia uwzględniający specyfikę sytuacji.
4. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi następujące osoby:
 - a) Wicedyrektor,
 - b) pedagog,
 - c) psycholog,

- d) wychowawca klasy/grupy przedszkolnej małoletniego,
 - e) nauczyciele posiadający wiedzę na temat sytuacji w jakiej znalazł się małoletni,
 - f) osoba wskazana przez Dyrektora spośród kadry pedagogicznej.
5. Zespół interwencyjny ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan pomocy małoletniemu, który określa sposoby powstrzymania przemocy wobec małoletniego, przeprowadzenie konsultacji z odpowiednimi specjalistami oraz ustala szczegółowy harmonogram korzystania ze wsparcia osób i instytucji wspierających rodzinę w obliczu stosowanej przemocy wobec małoletniego.

§9

Plan pomocy małoletniemu

1. Plan pomocy małoletniemu, który jest ofiarą przemocy ma charakter zindywidualizowany i jest przygotowywany w oparciu o konkretną sytuację. Realizowany jest przez powołany zespół interwencyjny lub przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (np. psychologa, pedagoga).
2. Do przykładowych czynności jakie należy podjąć w tym obszarze należą:
 - 1) podjęcie działań mających zapewnić bezpieczeństwo małoletniemu;
 - 2) w szczególnych przypadkach - przeprowadzenie rozmowy interwencyjnej z rodzicem/opiekunem prawnym, która polega na bezpośredniej konfrontacji rodzica/opiekuna z dowodami jednoznacznie świadczącymi o krzywdzeniu małoletniego. Ww. rozmowa powinna być przeprowadzona w sytuacji, kiedy wcześniejsze próby współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym okazały się nieskuteczne, a zebrane informacje wskazują na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego;
 - 3) rozmowa, o której mowa powyżej podzielona ma być na następujące etapy:
 - a) przedstawienie faktów – informuje się rodzica/opiekuna lub sprawcę krzywdzenia małoletniego o zebranych informacjach w zakresie konkretnego zachowania rodzica/opiekuna i wskazuje ich negatywny skutek dla małoletniego. Unika się oskarżeń i obwiniania rodzica/opiekuna,
 - b) przedstawienie rodzicowi/opiekunowi oceny sytuacji z punktu widzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego; personel przeprowadzający rozmowę nie stawia

- diagnozy, a jedynie nazywa problemy i kieruje do właściwego miejsca w którym rodzic/opiekun prawny otrzyma pomoc,
- c) w przypadku gdy krzywdzenie małoletniego przyjmuje poważne formy i Zespół Szkolno-Przedszkolny zamierza powiadomić o tym fakcie inne instytucje (prokuraturę, sąd, policję, zespół interdyscyplinarny, ośrodek pomocy społecznej)
 - poinformowanie o powyższym rodzica/opiekuna prawnego.
 - 4) objęcie małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w formie dostosowanej do jego potrzeb, w tym skierowanie do poradni specjalistycznej;
 - 5) poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości uzyskania pomocy oferowanej przez placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego;
 - 6) powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji małoletniego;
 - 7) objęcie rodziców/opiekunów prawnych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
 - 8) jeżeli istnieje taka potrzeba - skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim;
 - 9) pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, która może być przyznana przez Burmistrza Miasta i Gminy na wniosek Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§10

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego składa zawiadomienie do organów ścigania. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych przez zespół interwencyjny powołany w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ma podejrzenie co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w

szczegółności obowiązków i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny - ma on obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej.

3. W przypadku gdy Zespół Szkolno-Przedszkolny w związku z prowadzoną działalnością wszedł w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do małoletniego, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o powyższym Prokuraturę lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w tym obszarze

§11

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny ma obowiązek założenia „Niebieskiej Karty” wówczas, gdy poweźmie uzasadnione podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy domowej. Zespół Szkolno-Przedszkolny ma obowiązek dostrzeżenia i zgłoszenia problemu stosowania przemocy domowej wobec małoletniego. Upoważniony przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wychowawca będący wychowawcą klasy szkolnej/grupy przedszkolnej, nauczyciel znający sytuację domową małoletniego, pedagog, psycholog wypełnia „Niebieską Kartę - A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskie Karty”.
2. Personel oddelegowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego bierze czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy oraz będzie monitorować sytuację małoletniego i rodziny.
3. Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury.
4. Kopia wypełnionego formularza pozostaje w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.

5. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 tj. jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.
6. Do obowiązków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w ramach procedury „Niebieskie Karty” należy:
 - 1) udzielenie kompleksowych informacji o:
 - a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą domową,
 - b) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową;
 - 2) niezwłoczne zorganizowanie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową;
 - 3) przeprowadzenie rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową, na temat konsekwencji stosowania przemocy domowej oraz poinformowanie tych osób o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową;
 - 4) diagnozowanie sytuacji i potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową, w tym w szczególności osoby małoletniej;
 - 5) udzielenie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy małoletnim świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą domową.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności

§ 12

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce.
2. W przypadku pedagoga wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu emocjonalnych symptomów krzywdzenia.
3. Personel powinien zostać przygotowany do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz zapoznany z treścią przyjętej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym procedury.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 13

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny udostępnia wdrożone standardy ochrony małoletnich (w wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich) na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w holu w widocznym miejscu dostępnym dla małoletnich i ich rodziców /opiekunów prawnych.
2. Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępna w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, gabinecie pedagoga, w pokoju nauczycielskim.
3. Wychowawca klasy szkolnej/grupy przedszkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest zobowiązany do zapoznania uczniów szkoły/wychowanków przedszkola podczas godziny wychowawczej/zajęć z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich w wersji

uproszczonej stanowiącej **załącznik nr 1** (uczniowie) i **załącznik nr 2** (wychowankowie przedszkola) do niniejszego dokumentu.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

§ 14

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
 - 2) Wicedyrektor;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) wychowawcy klas/grup przedszkolnych
 - 6) nauczyciele
2. Poza osobami wskazanymi w pkt 1 osobą przyjmującą zgłoszenie może być każda osoba z personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, do której małoletni zwróci się o pomoc.
3. Jedna z osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wskazana przez Dyrektora wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 15

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej osoba je

sporządzająca opatruje własnoręcznym podpisem. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:

- 1) notatki służbowe;
 - 2) raporty;
 - 3) „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich”.
2. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub osobę przez niego wskazaną.

Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 16

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich m.in.:

1) agresja fizyczna, która obejmuje:

- a) bójki pomiędzy małoletnimi,
- b) uderzanie,
- c) kopanie,
- d) policzkowanie,
- e) opluwanie,
- f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.

2) agresja słowna, która obejmuje:

- a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
- b) czynienie obraźliwych uwag,
- c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
- d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3) cyberprzemoc, która obejmuje:

- a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,

- b) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
- c) podszywanie się pod inne osoby,
- d) włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
- e) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

Rozdział XI

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

§ 17

1. Personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:
 - 1) niezwłocznego podjęcia reakcji słownej na zaistniałą sytuację;
 - 2) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby oraz innych małoletnich;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach – wezwania pomocy (pedagoga, psychologa, wychowawcy lub innego nauczyciela);
 - 4) udzielenia niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu;
 - 5) zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim;
 - 6) w toku dalszych czynności - ustalenia przyczyny agresji oraz przeprowadzenia rozmowy ze stronami konfliktu oraz wskazania im niestosownego zachowania;
 - 7) poinformowania wychowawców małoletnich uczestniczących w zdarzeniu o zaistniałej sytuacji;
2. Wychowawca klasy/grupy przedszkolnej informuje rodziców/opiekunów prawnych agresywnego małoletniego o zdarzeniu oraz zaleca przeprowadzenie przez rodziców/opiekunów prawnych rozmowy z małoletnim obejmującej obszar agresywnego zachowania w szkole/przedszkolu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
3. Na wypadek zasadności zdyscyplinowania bardzo agresywnego małoletniego lub przejawiającego często zachowania agresywne, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i personelowi.

4. W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, Wychowawca kieruje pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica/opiekuna prawnego do szkoły/przedszkola Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Czynność ta może być wykonana za pomocą dziennika elektronicznego.

W trakcie spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym, Wychowawca wykonuje następujące czynności:

- 1) przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym w celu otrzymania dodatkowych informacji na temat małoletniego, w szczególności porusza obszary dotyczące rozwoju emocjonalnego, społecznego, intelektualnego oraz kulturalnego małoletniego;
 - 2) na wniosek Wychowawcy - rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym przeprowadza psycholog i/lub pedagog, który poddaje analizie stan psychofizyczny małoletniego, definiuje przyczyny występujących zaburzeń oraz zaleca wdrożenie przez rodziców/opiekunów prawnych stosownych metod wychowawczych;
 - 3) w przypadku braku zmiany zachowania małoletniego, psycholog i/lub pedagog w obecności rodziców/opiekunów prawnych przeprowadza z nim rozmowę.
5. W przypadku, gdy małoletni w dalszym ciągu stanowi realne zagrożenie dla siebie lub dla innych powołany zespół interwencyjny może złożyć wniosek do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego o skierowanie do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich wniosku o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

Rozdział XII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 18

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi zasadami:
 - 1) małoletni powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje

i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie. Obszar ten obejmuje:

- a) lajkowanie określonych stron,
 - b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
 - c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
 - d) właściwe ustawienia prywatności posiadanych kont;
- 2) małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
 - 3) małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
 - 4) małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanymi osób w Internecie;
 - 5) małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
 - 6) komunikatory internetowe używane przez małoletniego powinny służyć mu jedynie do kontaktów ze znajomymi;
 - 7) małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie.

Rozdział XIII

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 19

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym wdrożony został system OSE (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna), który automatycznie monitoruje, wykrywa i blokuje zagrożenia, związane z potencjalnym dostępem do treści nielegalnych i szkodliwych dla użytkowników ww. sieci.
2. Małoletni wychowankowie przedszkola Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nie mają możliwości samodzielnego korzystania z urządzeń zapewniających dostęp do Internetu.
3. Małoletni uczniowie szkoły Zespołu Szkolno-Przedszkolnego mają zapewniony dostęp do Internetu podczas zajęć informatyki.
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny, umożliwiając małoletnim uczniom dostęp do Internetu jest zobowiązany do zapewnienia im bezpiecznego dostępu do sieci w celu

- wyeliminowania możliwości ich skrzywdzenia albo wykorzystania. Ma on ponadto obowiązek nadzorowania małoletnich w taki sposób, aby sami małoletni nie dopuścili się czynu zabronionego za pośrednictwem udostępnianej sieci internetowej.
5. Strony internetowe prezentujące treści pornograficzne, oferujące gry hazardowe lub inne niebezpieczne treści – powinny być bezwzględnie zablokowane.
 6. Zasadnym jest, aby sieć Internet udostępniona do użytkowania małoletnim uczniom w ramach prowadzonych zajęć informatyki posiadała zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
 - 1) filtrujące treści internetowe;
 - 2) monitorujące korzystanie ze stron www;
 - 3) antywirusowe;
 - 4) antyspamowe;
 - 5) firewall.
 7. Małoletni korzystający na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Internetu powinni podlegać procesowi edukacji, który obejmowałby zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz podwyższał ich świadomość w tym zakresie.
 8. Nauczyciel informatyki lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego regularnie przeprowadza czynności sprawdzające sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu pod kątem ewentualnego ustalenia, czy nie znajdują się na nim niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, a także potwierdzeniu informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych oraz ustaleniu ich źródła, ww. osoba bez zbędnej zwłoki przekazuje Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego pisemną informację w ww. zakresie.
 9. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 8, pedagog, psycholog, wychowawca lub inna osoba posiadająca upoważnienie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, przeprowadza rozmowę z ustalonym małoletnim na temat bezpieczeństwa w Internecie. Niedopuszczalne jest ukrywanie zachowania małoletnich, noszące znamiona czynu zabronionego.
 10. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

Rozdział XIV

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 20

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.
2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zgodnie z przyjętą w jednostce Polityką ochrony danych osobowych:
 - 1) upoważnia personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) odbiera od personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych;
 - 3) zapewnia personelowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
3. Personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

§ 21

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanego dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe;

- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny powinien dysponować zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której mowa w art. 7 RODO.
4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).Jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego nie wyrazili zgody na utrwalanie jego wizerunku, personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ma obowiązek respektowania ich decyzji, i w taki sposób rejestrowania wydarzenia lub uroczystości, aby na wykonywanych zdjęciach/relacjach audio-video nie utrwalac wizerunku małoletniego.
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym *„Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”*.
6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany przez Zespół Szkolno-Przedszkolny (np. na stronie jego internetowej, na profilu w serwisie społecznościowym Facebook, na kanale szkolnym YouTube itp.) i w jakim celu wykorzystywany (np. w celach promowania organizowanych działań i przedsięwzięć).
7. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla celów prywatnych.
8. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przed każdym wydarzeniem lub uroczystością z udziałem osób z zewnątrz, w tym rodziców/opiekunów prawnych informuje, że wykonane zdjęcia lub nagrania audio-video z udziałem innych małoletnich nie mogą być publikowane przez rodziców/opiekunów prawnych na prywatnych portalach/serwisach społecznościowych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni małoletnich, których wizerunki zostały zarejestrowane wyrażą na to zgodę.

Rozdział XV

Procedura weryfikacji przyszłego personelu

§ 22

1. Obowiązek przedłożenia informacji - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – odbiera od ww. osoby informację - zaświadczenie z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego; osoba mająca wykonywać ww. zadania jest zobowiązana do przedłożenia przyszłemu pracodawcy ww. informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
- 2) osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 3) osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z

rejestrów karnych, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;

- 4) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 5) osoba składająca oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 i 4 jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 6) informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-5, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 7) wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1–5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez

małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności, przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

- 8) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nie odbiera zaświadczeń od personelu administracyjnego i pracowników obsługi zatrudnianych w Zespole Szkolno-Przedszkolnego, w przypadku jeśli zakres ich obowiązków nie jest związany z celami, o którym mowa w pkt. 1 jak również nie wynika z nich konieczność wykonywania ww. czynności na rzecz małoletnich, tym samym nie podlegają one dyspozycji art. 21 u.p.z.p.s.

2. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym oraz Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym** lub w **Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze**;
- 2) informacje, o których mowa w pkt.1, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

- 3) wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawy są dopuszczającymi do działalności, przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
- 4) Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na podstawie art. 85x ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) w stosunku do osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela oraz nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przysługuje prawo do uzyskania informacji z **Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych** prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 5) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego składa wnioski o udzielenie informacji z rejestru, o którym mowa w pkt. 4 jeżeli:
 - a) ustalił za pomocą narzędzia informatycznego udostępnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, że numer PESEL nauczyciela lub osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela znajduje się w rejestrze,
 - b) nauczyciel lub osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela nie posiada numeru PESEL.

Rozdział XVI

Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich

§23

1. Personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zobowiązany jest zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.
2. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie stosowania procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich jest istotnym zadaniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
3. **Osobą odpowiedzialną za realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolny jest Pani Aneta Wilk – pedagog.**
4. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego aktualizuje zakres obowiązków służbowych pracownika, o którym mowa w ust. 3 w obszarze odpowiedzialności za procedurę opisaną w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ślęzakach.
5. Osoba wskazana w ust.3 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.
6. Osoba wskazana w ust. 3 przeprowadza wśród personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich w szkole. Ankieta stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.
7. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie informacji od personelu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w zakresie aktualizacji przyjętych procedur z zakresu standardów ochrony małoletnich oraz wskazywać ewentualne naruszenia przyjętych procedur. Osoba wskazana w ust. 3 opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowuje pisemny raport z monitoringu, który wraz ze stosownymi wnioskami przekazuje Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety.
8. Osoba wskazana w ust. 3 jest odpowiedzialna za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu.

9. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osobę wskazaną w ust. 3 oraz dokumentowana za pomocą notatki.

Rozdział XVII

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział XVIII

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona (dla uczniów szkoły).

Załącznik nr 2 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona (dla wychowanków przedszkola).

Załącznik nr 3 – Ankieta dotycząca ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ślęzakach.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.

Załącznik nr 5 - Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.

Załącznik nr 6 - Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.