

POROZUMIENIE

(projekt)

zawarte w dniu w pomiędzy:
Fundacją Fundusz Lokalny SMK (**Koordinator**)
reprezentowaną przez Stanisława Baskę, Prezesa Zarządu Fundacji

a
Lokalną Grupą Sponsorską Gminy (w skrócie Grupa xxxxx) reprezentowaną przez
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja na terenie gminy xxxxxxxxx programu stypendialnego w ramach akcji Koordynatora pn. „Stypendium to nie wszystko” będącego częścią Programu „Młodzi Gniewni dla Nas Pewni”, które obejmuje m.in. przedsięwzięcia polegające na przyznaniu studentom I roku studiów dziennych **stypendium pomostowego** w kwocie 5000,00 PLN rocznie (500 PLN miesięcznie przez okres 10 miesięcy nauki). Przedsięwzięcie, którego współrealizatorem będzie **Grupa xxxxxxxxx** obejmuje gminy wiejskie i miejsko-wiejskie z terenu powiatu sandomierskiego, stalowowolskiego, tarnobrzskiego, w których w wyniku niniejszego porozumienia zawarte są porozumienia z lokalnymi grupami sponsorskimi.
2. Projekt realizowany jest w ramach ogólnopolskiego „Programu Stypendiów Pomostowych” (PSP Segment II), którego operatorem jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z Łodzi. **Koordinator** jest lokalnym partnerem PSP Segmentu II, odpowiedzialnym za udzielenie rekomendacji dla ubiegających się o stypendium oraz, w przypadku objęcia kandydata programem stypendialnym za pozyskanie środków lokalnych w wysokości 30% wartości stypendium.
3. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium w/w programie oraz rola lokalnego partnera zawiera „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w ramach xxxxxxx edycji Programu Stypendiów Pomostowych w roku akademickim 2013/2014” – zał. Nr 1.

§2

Strony umawiają się, że:

1. Współfinansowanie Projektu odbywać się będzie w ramach pozyskanych środków zewnętrznych przez **Koordinatora** oraz środków pozyskanych przez **Grupę xxxxx** - na terenie gminy, którą reprezentuje,
2. W roku akademickim 2013/2014 w/w współfinansowanie jednego stypendium realizowane będzie w proporcji: 10% **Koordinator** (to jest 500,00 PLN/stypendium), 20% **Grupa xxxxx** (to jest 1000,00 PLN/stypendium), **70%** - **kwota wsparcia otrzymywana w ramach Programu Stypendiów Pomostowych** (to jest 3500,00 PLN/stypendium),
3. Dodatkowe środki zebrane przez Koordynatora będą przeznaczone na pokrycie:
 - a. kosztów administracyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Projektu (nie więcej niż 10% łącznej kwoty zebranych środków rocznie),
 - b. sfinansowanie wkładu własnego lokalnej grupy sponsorskiej, która w danym roku ma największą grupę stypendystów (więcej niż 3 osoby);
 - c. rezerwy na sfinansowanie wkładu własnego tych stypendystów, którzy z różnych powodów nie są objęci wsparciem lokalnej grupy sponsorskiej. Środki te stanowiąc będą wydzielony Fundusz Stypendialny Koordynatora przeznaczany na finansowanie stypendiów w kolejnych latach.
Wydatki objęte w punkcie (a) będą uzgadniane ze wszystkimi **grupami sponsorskimi** Projektu.
4. Łączne zobowiązanie finansowe **Grupy xxxxx** w roku akademickim 2013/2014 wynoszą xxxxx PLN i obejmują wsparcie dla xxxxx stypendysty.
5. **Koordinator**, po zakończeniu realizacji Projektu przedstawiać będzie sprawozdanie z realizacji budżetu Projektu.

§3

Strony umawiają się, że:

1. w zakresie obowiązków **Grupy xxxxx** jest: lokalna (gminna) promocja Projektu „Stypendium to nie wszystko”, wytypowanie potencjalnych stypendystów, ustanowienie gminnego koordynatora Projektu (szef Lokalnej Grupy Sponsorskiej), zagwarantowanie wkładu własnego (1000,00 PLN za każde stypendium), o którym mowa w §2 pkt 4 na cały okres realizacji **Projektu** (10 miesięcy), przekazywanie środków o których mowa w §2 pkt 4 w terminie do 30 listopada 2013 r., 28 lutego i 31 maja 2014 r. w wysokości 1/3 całego zobowiązania finansowego, udział w spotkaniach ewaluacyjnych i podsumowujących Projekt.

2. w zakresie obowiązków **Koordynatora** jest: zarządzanie **Projektem**, a w szczególności: zabieganie o pozyskiwanie środków zewnętrznych na wdrożenie **Projektu**, ustanowienie koordynatora **Projektu**, promocja i reprezentowanie **Projektu** oraz **Darczyńców**, udzielenie rekomendacji ubiegającym się o stypendium kandydatom w oparciu o formularz wniosku o rekomendację (Załącznik nr 3), przeprowadzenie oceny wniosków i wybór stypendystów spełniających najlepiej warunki **Projektu**, prowadzenie spotkań, współpraca z zewnętrznymi instytucjami, które współfinansują **Projektu** szczególnie z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości, krajowego operatora „Programu Stypendiów Pomostowych” i inne zadania niezbędne do należytej realizacji Projektu.
3. **Koordynator** Projektu zastrzega sobie, w przypadku nie wywiązywania się **Grupy xxxxx** z systematycznych wpłat wkładu własnego, prawo wystąpienia do Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości o wstrzymanie wypłat stypendiów z obszaru działania **Grupy xxx** i/lub rozwiązania z trybem natychmiastowym niniejszego Porozumienia. Ewentualne skutki zaistniałej sytuacji obciążają **Grupę xxx**
4. Ramowy harmonogram współpracy zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§4

1. Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnego aneksu.
2. W przypadku zmiany zasad finansowania Programu Stypendiów Pomostowych przez FEP Łódź strony zobowiązują się dokonać zmian Porozumienia. Koordynator Projektu opracowuje stosowny aneks do niniejszego Porozumienia.
3. Grupy sponsorskie mogą współpracować w oparciu o zasady przedstawione w załączniku nr 4,
4. W sprawach spornych w zakresie interpretacji np. zasad **Projektu** punktem odniesienia będą regulacje i doświadczenia wynikające z realizacji **Programu Stypendiów Pomostowych** prowadzonego przez Polsko - Amerykańską Fundację Wolności, w ramach którego **Koordynator jest** lokalnym partnerem, **w szczególności** Regulaminu konkursu i Regulaminu pracy Społecznej Komisji Stypendialnej. W przypadku sporów partnerzy będą dochodzić racji na drodze consensusu, zaś ewentualnym arbitrem będą pozostałe **Lokalne Grupy Sponsorskie Projektu** „Stypendium to nie wszystko”
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie lub spornych zastosowanie mają właściwe przepisy k.c.

Lokalna Grupa Sponsorska

.....

Koordynator

.....



R e g u l a m i n
przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w ramach
XI edycji Programu Stypendiów Pomostowych
w roku akademickim 2012/2013

(Segment II)

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów pomostowych przyznawanych w ramach *Programu Stypendiów Pomostowych* przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości (FEP) wspólnie z: Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności (PAFW), Narodowym Bankiem Polskim (NBP), Fundacją Wspomagania Wsi (FWW) oraz koalicją pozarządowych organizacji lokalnych rekomendowanych przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce (ARFwP) i Fundację im. Stefana Batorego (FB) oraz pozarządowych organizacji lokalnych i grup nieformalnych wyłonionych w drodze konkursu *Dyplom z Marzeń*.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Stypendium pomostowe, zwane dalej „stypendium”, przyznawane jest tylko na okres pierwszego roku stacjonarnych (dziennych) studiów magisterskich realizowanych w trybie jednolitym lub dwustopniowym w polskich państwowych uczelniach mających uprawnienia magisterskie.

§ 2

1. Organizacja Lokalna dokona wstępnej kwalifikacji kandydatów do stypendiów i prześle ich listę do Fundacji.
2. Stypendia przyznaje 8-osobowa Komisja Stypendialna, w której skład wchodzi: po dwóch przedstawicieli wskazanych przez Prezesów: PAFW i NBP oraz po 1 przedstawicieli FWW, ARFwP, FB i FEP.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Zarząd FEP.
4. Regulamin pracy Komisji Stypendialnej zatwierdza Zarząd FEP.

II. Kryteria przyznawania stypendium

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są maturzyści, którzy ukończyli szkołę ponadgimnazjalną w 2012 roku i którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) posiadają rekomendację Organizacji Lokalnej uczestniczącej w XI edycji Programu,
 - b) mieszkają na terenach wiejskich lub w miastach (do 20 tys. mieszkańców),

HARMONOGRAM PROGRAMU STYPENDIÓW POMOSTOWYCH OBSZAR DZIAŁANIA FFL SMK

1. Grudzień: Gala stypendialna oraz wstępna akcja informatyczna (gminy, organizacje społeczne, szkoły średnie, samorządy uczniowskie) – poinformowanie o zasadach i regulach programu
2. Kwiecień:
 1. Przedstawienie przez Zarząd Fundacji wstępnego rozliczenia Programu za dany rok akademicki – korekta wzajemnych zobowiązań finansowych;
 2. Podpisanie Porozumień Współpracy między koordynatorem a lokalnymi grupami sponsorskimi na kolejny rok akademicki;
 3. Rozpoczęcie kampanii informacyjnej;
3. Lipiec: Rozpoczęcie naboru wniosków o udzielenie rekomendacji przez FFL SMK dla kandydatów Programu Stypendiów Pomostowych (PSP);
4. Sierpień:
 1. Składanie przez kandydatów wniosków do FFL SMK o udzielenie rekomendacji o przyznanie stypendiów;
 2. Pierwsze posiedzenie Komisji stypendialnej – udzielenie rekomendacji;
 3. Składanie wniosków o stypendium przez kandydatów do FEP Łódź;
 4. Składanie wniosków i dokumentacji związanej z wnioskiem o stypendium do FFL SMK przez kandydatów;
 5. Drugie posiedzenie Komisji Stypendialnej – przygotowanie listy kandydatów do stypendium PSP
5. Październik: Rozpatrzenie przez Komisję Stypendialną FEP wniosków stypendialnych przedłożonych przez FFL SMK i ogłoszenie listy stypendystów.
6. Grudzień:
 1. Uroczysta Gala Stypendystów związana z wręczeniem zaświadczeń i dyplomów Programu Stypendiów Pomostowych;
 2. Przedstawienie przez Zarząd Fundacji raportu z analizy aktywności społecznej stypendystów PSP oraz pełnego rozliczenia finansowego Projektu za poprzedni rok akademicki.

Uwaga: Szczegółowy harmonogram wdrażania Projektu modyfikowany będzie w oparciu o Regulamin Programu Stypendiów Pomostowych.



Data wpłynięcia wniosku

Numer wniosku

WNIOSEK O UDZIELENIE REKOMENDACJI

DO PROGRAMU

STYPENDIÓW POMOSTOWYCH - SEGMENT II

FUNDACJA FUNDUSZ LOKALNY SMK

***Wniosek należy wypełnić komputerowo**

I. INFORMACJE O KANDYDACIE

1. Imię i nazwisko	
2. PESEL	
3. Adres zamieszkania	
4. Telefon	
5. E-Mail	
6. Szkoła maturalna	
7. Nazwa uczelni i wybrany kierunek	
8. Opisz główną dziedzinę swoich zainteresowań - przedstaw dziedzinę/y, w której/yh planujesz się rozwijać i zdobywać nowe umiejętności:	
9. Opisz swoją dotychczasową aktywność społeczną: co czyniłeś, dla kogo, jakie były efekty, kto skorzystał, kto może udzielić rekomendacji (imię i nazwisko osoby, kontakt telefoniczny i mailowy):	

II. DLACZEGO WARTO UDZIELIĆ MI REKOMENDACJI

<p>1. Jakie aktywności społeczne zamierzasz kontynuować i/lub podjąć się w okresie przyznania Stypendium Pomostowego – przedstaw opis aktywności, dla jakich grup społecznych, z jakimi organizacjami zamierzasz współpracować, w realizację jakich lokalnych lub ogólnokrajowych programów chcesz się włączyć, w jakim okresie (w tygodniu, weekendy, wakacje, etc) chcesz pracować społecznie, jakie może być szacunkowe łączne zaangażowanie w ciągu roku – liczba godzin), wskaż inne ważne informacje, które przekonają komisję przyznającą rekomendacje do Programu Pomostowego</p>	
<p>2. W jaki sposób planujesz wykorzystać otrzymane stypendium?</p>	
<p>3. Oświadczenie kandydata / kandydatki</p>	<p><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb procesu rekrutacji oraz działań dotyczących realizacji projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 927 z późn. zm.)</i></p> <p>.....</p> <p>Miejscowość, data</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis</p>

Wniosek, o udzielenie rekomendacji należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **13 sierpnia 2012 r. (liczy się data wpływu)** na adres: Biuro Zarządu Fundacji Fundusz Lokalny SMK, Koćmierzów 2, 27-650 Samborzec lub na adres mailowy: stachbas@poczta.onet.pl. Lista osób rekomendowanych zostanie zamieszczona na stronie www.fundacjasmk.pl w terminie do 16 sierpnia br.

Informacje i pytania w sprawie wniosku można składać na adres mailowy: stachbas@poczta.onet.pl.

Rekomendowane zasady współpracy w ramach Lokalnej Grupy Sponsorskiej

1. Grupa sponsorska składa się z osób fizycznych zainteresowanych wspieraniem uzdolnionej młodzieży w formie stypendiów edukacyjnych. Grupa Sponsorska jest inicjatywą nieformalną;
2. Grupa sponsorska przekazuje środki na Program Stypendiów Pomostowych w formie darowizny. Kwota środków niezbędna dla wdrożenia 1 stypendium wynosi w roku 2013/2014 1000 PLN/stypendium co stanowi 20% wartości 1 stypendium;
3. Grupa sponsorska może zachęcać inne podmioty i instytucje publiczne do finansowego włączenia się z realizacją uzgodnionego programu stypendialnego, z tym, że w przypadku zyskania akceptacji uczestnictwa podmiotu i instytucji publicznej dokonują one samodzielnego przekazywania środków na wybrany program stypendialny;
4. Każda Grupa Sponsorska wybiera ze swego grona przedstawiciela, który upoważniony jest do reprezentowania Grupy przed Fundacją Fundusz Lokalny SMK – Lokalnego Organizację Partnerską Programu Stypendiów Pomostowych. Lider Grupy Sponsorskiej przekazuje informacje dotyczące rozliczeń, zasad uczestnictwa, spotkań, etc związanych z Programem Stypendiów Pomostowych;
5. Każdy członek Grupy Sponsorskiej deklaruje aktywne uczestnictwo w Grupie co oznacza współfinansowanie lokalnego udziału Grupy w zapewnieniu środków własnych do stypendium przyznanego w ramach programu Stypendiów Pomostowych, promocję Programu we własnym środowisku, zachęcanie innych do włączenia się do grupy Sponsorskiej lub zachęcania podmiotów prywatnych i instytucji publicznych do samodzielnego włączenia się w finansowanie Programu Stypendiów Pomostowych;
6. Grupa sponsorska przestrzega wypracowanych w ramach współpracy oraz Programu Stypendiów Pomostowych zasad etycznych związanych z procesem przyznawania stypendiów i współpracy ze stypendystami.